

## REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

dal regolamento d'Istituto – PTOF 2019/2022

### Calendario scolastico annuale

**L'anno scolastico si divide solitamente in due quadrimestri:** il primo termina il 31 gennaio e il secondo termina con la fine dell'anno scolastico.

La data di inizio e di termine dell'anno scolastico è stabilita di anno in anno dalla Regione Molise, che emana il Calendario Scolastico Regionale. Oltre alle giornate di vacanza previste dal calendario scolastico regionale, il Collegio docenti ha facoltà di individuare altre giornate di vacanza, a condizione di non scendere al di sotto del limite minimo di giorni scolastici fissato per legge. All'inizio di ogni anno scolastico il calendario scolastico dell'anno in corso viene affisso all'albo e pubblicato sul sito web [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it).

### Organizzazione dell'attività scolastica

La scelta del modulo orario è determinata dalla consapevolezza che occorre un monte ore curricolare adeguato per poter dare attuazione al PTOF, ma al tempo stesso dal riconoscimento del giusto valore della scuola, che per il bambino è esperienza significativa, ma non totalizzante rispetto alla sua vita.

Pertanto, l'orario settimanale è di 29 ore, **articolato in cinque mattine di 5 ore ciascuna (dalle 8.10 alle 13.10) ed una mattina (il sabato) di 4 ore (dalle 8.10 alle 12.10). L'intervallo si svolge ogni mattina dalle 10.00 alle 10.15.**

L'orario settimanale di ciascuna classe viene annualmente determinato su proposta del Collegio dei docenti, ponendo attenzione in modo preminente alle esigenze degli alunni.

- ☺ **Gli insegnanti sono presenti a scuola dalle ore 07:55 attendendo gli alunni nelle rispettive aule e al suono della campanella alle ore 08:10 inizia la lezione.**
- ☺ I genitori possono accompagnare i propri figli all'ingresso del piano terra. Eccetto situazioni o casi particolari, i genitori degli alunni delle classi II, III, IV e V dopo il primo giorno di lezione saluteranno i propri figli sulla soglia della scuola così da consentire loro di incontrarsi con i compagni e di raggiungere da soli l'aula. Per i genitori degli alunni della classe I tale indicazione si applica a partire dal rientro a scuola dopo le vacanze natalizie.
- ☺ **La vetrina di ingresso viene chiusa alle ore 08:15.**
- ☺ Un eventuale ritardo nell'ingresso a scuola deve essere motivato dal genitore sul Diario.
- ☺ **All'uscita gli insegnanti accompagnano gli alunni al portone d'ingresso.**
- ☺ **La responsabilità degli alunni dopo l'orario di uscita è affidata alle famiglie.**
- ☺ **Nessun genitore può accedere alle aule senza autorizzazione del Coordinatore didattico o di un suo delegato.**
- ☺ **Chi desidera festeggiare il compleanno a scuola potrà farlo durante l'intervallo, previa prenotazione presso la segreteria, facendosi carico di provvedere alla dotazione richiesta (cibi e bevande, tovaglioli, bicchieri, posate, candeline ecc.). Si ricorda che l'attuale normativa in materia di igiene degli alimenti (Reg. CE 852/04) stabilisce che qualsiasi alimento introdotto a scuola deve essere accompagnato da scontrino o fattura che ne**

attesti l'acquisto presso un esercizio autorizzato, per cui **non possono essere più introdotti a scuola alimenti preparati in ambito domestico**. I genitori possono essere presenti al compleanno. Si precisa che nel rispetto della attuale normativa in materia di privacy, **le foto dell'evento potranno essere scattate solo dal personale della scuola preposto a tale compito**.

**Gli alunni che frequentano la Scuola Primaria Paritaria Campolieti sono tenuti a:**

- ☺ frequentare regolarmente la Scuola;
- ☺ rispettare l'orario;
- ☺ recarsi a scuola puliti e ordinati
- ☺ salutare quando si entra a scuola;
- ☺ utilizzare un linguaggio e un comportamento consono al contesto
- ☺ ascoltare e seguire l'insegnante quando spiega;
- ☺ assolvere con diligenza alle consegne e impegnarsi nello studio;
- ☺ rispettare i propri compagni e tutti gli altri bambini,
- ☺ ascoltare e non interrompere i compagni quando riferiscono o parlano con l'insegnante;
- ☺ non distrarsi e non distrarre i compagni mentre l'insegnante spiega;
- ☺ non assumere comportamenti che possono mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità
- ☺ portare a Scuola soltanto l'occorrente per l'attività didattica;
- ☺ rispettare l'ambiente scolastico e l'arredo. In caso di danni la famiglia dell'alunno è chiamato a risarcirli;
- ☺ mantenere in ordine e pulita l'aula;

Eventuali comportamenti particolarmente gravi (aggressioni fisiche, ricorso costante alle parolacce, danni all'arredo) potranno comportare la somministrazione di un provvedimento disciplinare finalizzato alla consapevolezza del danno arrecato e al rafforzamento del senso di responsabilità.

### **Assenze e giustificazioni**

La frequenza della scuola primaria è obbligatoria e **le assenze devono essere sempre giustificate sul diario**.

**In caso di malattia, dopo cinque giorni consecutivi, al rientro è necessario consegnare presso la segreteria, il certificato medico dove si attesti la guarigione.**

### **Richieste di entrata e uscita fuori orario**

- ☺ Gli alunni sono autorizzati ad entrare entro le ore 10:00 solo in caso di **visite mediche, analisi, motivi familiari gravi**, oppure se **non residenti a Termoli**.
- ☺ L'alunno **non può allontanarsi dalla scuola durante l'orario scolastico: un'eventuale uscita anticipata** dovrà essere richiesta dalla famiglia sul Diario; in caso di malore o indisposizione da parte dell'alunno la segreteria avviserà tempestivamente i genitori, i quali forniranno alla segreteria le opportune indicazioni del caso.
- ☺ **In caso di uscita anticipata gli alunni verranno affidati SOLO ai genitori o a persone maggiorenni precedentemente indicate e autorizzate all'atto dell'iscrizione**, alle quali verrà richiesto il documento d'identità.

## Infortunati

In caso di infortunio o malessere degli alunni durante le ore di lezione, la segreteria si preoccuperà di avvertire i familiari affinché vengano a riprendere gli alunni; nei casi gravi e urgenti e quando i genitori risultino irreperibili richiederà l'immediato intervento del 118. Se l'infortunio ha avuto, come conseguenza, una visita di controllo presso strutture sanitarie con rilascio di certificato medico, la famiglia dovrà recapitare tale certificato in segreteria il giorno successivo o comunque entro ventiquattro ore, per consentire alla scuola di ottemperare agli obblighi di legge.

## Abbigliamento degli alunni

È consigliabile che i bambini si rechino a scuola con un abbigliamento adatto alle varie attività scolastiche riportate nell'orario settimanale delle lezioni. Durante le ore di attività fisica e sportiva agli alunni si richiede preferibilmente un abbigliamento idoneo (pantaloncini e maglietta, eventuale maglietta di ricambio, tuta, scarpette sportive, un piccolo asciugamano siglato o con contrassegno per favorirne il riconoscimento). In occasioni speciali o quando espressamente indicato dalle insegnanti gli alunni sono tenuti ad indossare la divisa della scuola (**foulard arancione-maglietta bianca e gonna o pantalone blu**). Il foulard con il logo della scuola può essere ritirato da ciascuna famiglia presso la segreteria dietro versamento di un contributo; verrà conservato a cura delle insegnanti di classe e verrà riconsegnato alle famiglie al termine del percorso scolastico.

## Attività extracurricolari facoltative

### Mensa

Il servizio mensa è attivo tutti i giorni **dal Lunedì al Venerdì dal 1 ottobre al 31 maggio, previa iscrizione iniziale da fare presso la Segreteria. I bambini sono affidati al personale docente della scuola.**

Per un'educazione igienica **gli alunni che consumano il pasto a scuola sono tenuti a munirsi di spazzolino e dentifricio.**

I pasti sono preparati presso il centro di cottura di una ditta esterna convenzionata. Il menù comunicato e convalidato dalla ASREM di Termoli, è affisso **in mensa** e sul sito della Scuola. Nel caso in cui un **bambino debba seguire diete personalizzate per intolleranze o allergie al momento dell'iscrizione la famiglia è tenuta a presentare preventivamente il certificato medico.**

Relativamente al servizio mensa, si precisa che la scuola:

- si avvale della consulenza esterna dello Studio Consa S.r.l. di Torosantucci Lorenzo e Marinucci Benedetta.
- ha definito il piano HACCP secondo quanto previsto nel regolamento C.E. 852 /2004 ;
- ha provveduto alla formazione del personale addetto (Regolamento Regionale 372/2008);
- possiede autorizzazione (registrazione impresa alimentare) rilasciata dall'A.S.RE.M per la somministrazione di pasti come previsto da regolamento CE 852/04.

Il costo del servizio mensa e le modalità di pagamento sono deliberate di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicate all'inizio dell'anno scolastico alle famiglie tramite apposite comunicazioni e il sito web.

### Doposcuola

La scuola fornisce alla famiglie che intendono avvalersene l'attività di doposcuola, durante il quale **gli insegnanti** seguono gli alunni nei compiti, **aiutandoli ad acquisire autonomia nel metodo di studio**.

Il costo dell'attività di doposcuola e le modalità di pagamento sono deliberate di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicate all'inizio dell'anno scolastico alle famiglie tramite apposite comunicazioni e il sito web.

### Orari Segreteria

La segreteria è **aperta al pubblico**:

dal Lunedì al Sabato dalla **ore 8:15 alle ore 10:15**.

Mercoledì dalle **ore 15:00 alle ore 16:00**.

Eventuali variazioni di orario saranno affisse in segreteria o sul sito della scuola.

- ☺ **Il coordinatore didattico** riceve il sabato dalle 10:10 alle 12:00, previo appuntamento da richiedere in segreteria al numero 0875/705613 - 475377 o via email [segreteria@scuolesentiero.it](mailto:segreteria@scuolesentiero.it)
- ☺ **Il Presidente della Cooperativa ente gestore della scuola**, riceve su appuntamento, da richiedere in segreteria al numero 0875/705613 - 475377 o via email [segreteria@scuolesentiero.it](mailto:segreteria@scuolesentiero.it)

### Comunicazioni scuola-famiglia

Lo strumento ordinario di comunicazione e informazione della scuola è il sito web [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it).

Ogni genitore dovrà un sola volta effettuare **la registrazione nell'area riservata del sito** (*cliccare Login in alto a destra*), cliccare sulla voce **Registrati** e seguire le procedure richieste. Sarà così possibile accedere ad alcune sezioni del sito che saranno visibili solo ai genitori dei bambini iscritti alla nostra scuola. Sotto la voce **Segreteria** del menù saranno attive le sezioni Modulistica e Comunicazioni e Donowald specifiche per la classe (o classi) frequentante del vostro bambino:

- ☺ **Scaricare le comunicazioni** relative alla classe di appartenenza dei figli;
- ☺ **Scaricare la modulistica** relativa alla classe di appartenenza dei figli;

### Colloqui individuali

Ciascun insegnante può ricevere i genitori, secondo il calendario e l'orario indicati sul sito web [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it). Per ciascuna ora di ricevimento sarà possibile prenotare fino a un massimo di due colloqui, ciascuno della durata massima di 30 minuti. Il genitore che invia la richiesta riceve una email di conferma sull'indirizzo indicato.