

**INFORMAZIONI A. S. 2020/21
SPESE DI FREQUENZA PER CLASSE PRIMA**

SPESE DI FREQUENZA (e CONTRIBUTO di ISCRIZIONE)

Il contributo ANNUALE complessivo per la frequenza della scuola è di **2.220,00€** (IVA inclusa), di cui **185,00€** (IVA inclusa) a titolo di CONTRIBUTO di ISCRIZIONE, da versare all'atto dell'iscrizione, **non rimborsabile in caso di rinuncia.**

È possibile scegliere tra diverse modalità di versamento del contributo annuale:

- A. Contributo di iscrizione da 185,00€ da versare all'atto dell'iscrizione e comunque entro il 31 gennaio 2020
Soluzione unica da 2.035,00€ da versare entro il 15 settembre 2020
- B. Contributo di iscrizione da 185,00€ da versare all'atto dell'iscrizione e comunque entro il 31 gennaio 2020
4 quote ripartite con le seguenti scadenze:
 1. 555,00€ entro il 15 settembre 2020;
 2. 555,00€ entro il 15 dicembre 2020;
 3. 370,00€ entro il 15 febbraio 2021;
 4. 555,00€ entro il 15 aprile 2021.
- C. Contributo di iscrizione da 185,00€ da versare all'atto dell'iscrizione e comunque entro il 31 gennaio 2020
11 quote ripartite con le seguenti scadenze:
 1. 185,00€ entro il 15 settembre 2020;
 2. 185,00€ entro il 5 ottobre 2020;
 3. 185,00€ entro il 5 novembre 2020;
 4. 185,00€ entro il 5 dicembre 2020;
 5. 185,00€ entro il 15 dicembre 2020;
 6. 185,00€ entro il 15 gennaio 2021;
 7. 185,00€ entro il 5 febbraio 2021;
 8. 185,00€ entro il 5 marzo 2021;
 9. 185,00€ entro il 5 aprile 2021;
 10. 185,00€ entro il 5 maggio 2021;
 11. 185,00€ entro il 5 giugno 2021;

Considerando che nel mese di gennaio 2021 occorrerà versare la quota di iscrizione per l'a.s. 2021-22, su richiesta, la quota n.6 con scadenza gennaio 2021 può essere posticipata ad un mese successivo da concordare con l'amministrazione e comunque entro il 5 luglio 2021.

Le spese di frequenza si riferiscono a tutte le attività curricolari, compresa un'ora settimanale di compresenza con l'insegnante madrelingua di inglese e un'ora settimanale di strumento musicale, per complessive 29 ore settimanali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:10 alle 13:10 e il sabato dalle ore 8:10 alle 12:10).

Per l'anno scolastico 2020/21 si intende valutare la possibilità di organizzare le attività curricolari su 5 giorni settimanali (c.d. "settimana corta"), dal lunedì al venerdì dalle ore 8:10 alle 13:10 e un rientro pomeridiano dalle 14:00 alle 17:00. Nel giorno di rientro pomeridiano sarà attivo il servizio mensa.

Al fine di poter valutare la preferenza da parte della maggior parte delle famiglie, nel modello di iscrizione è possibile indicare la propria scelta tra la suddivisione delle attività curricolari su 6 giorni o su 5 giorni settimanali. Si intende che la decisione ultima spetterà in ogni caso al Consiglio di Amministrazione dell'ente gestore della scuola.

SERVIZI ACCESSORI:

Il contributo (non incluso) per la mensa scolastica e per altri servizi (aiuto allo studio e altri) verrà comunicato, in caso di attivazione, all'inizio dell'anno scolastico.

RIDUZIONE DELLE SPESE DI FREQUENZA:

Alle famiglie che iscrivono più di un figlio verrà riconosciuta una riduzione delle spese di frequenza, per ogni figlio oltre il primo, del 20% del contributo annuo, **dietro presentazione di apposita domanda corredata da attestazione ISEE inferiore a 15.000€.**

BORSE DI STUDIO

La Cooperativa Il Sentiero, ente gestore della Scuola Primaria Paritaria "N.M. Campolieti", si attiva per reperire borse di studio da assegnare a famiglie economicamente svantaggiate per la copertura, parziale e/o totale, delle spese di frequenza. Tali borse di studio verranno assegnate, nella misura dei fondi reperiti, alle famiglie che presenteranno apposita richiesta, allegata alla domanda di iscrizione e **corredata da attestazione ISEE.**

I criteri per l'assegnazione delle borse di studio verranno deliberati e resi noti dal consiglio di amministrazione entro l'inizio di ciascun anno scolastico.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I contributi possono essere versati presso il servizio pagamenti della segreteria in contanti, tramite assegno **oppure tramite bonifico bancario intestato a:**

COOPERATIVA SOCIALE IL SENTIERO

BANCA INTESA SANPAOLO - IBAN: IT64 L030 6909 6061 0000 0060 606

N. B. Si fa presente che **le spese per la frequenza scolastica sono ammesse in detrazione** ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera e-bis) del TUIR nel limite massimo di spesa definito nella Legge di Bilancio di ciascun anno di riferimento.

Per poter accedere a tale detrazione, **è necessario** provvedere al **pagamento** delle fatture a mezzo **bonifico bancario e/o assegno bancario**, in modo da fornire la documentazione necessaria per la rintracciabilità del pagamento effettuato.

Nella bonifico, effettuato dal genitore che godrà della detrazione, è necessario specificare la causale: **spese frequenza Scuola primaria "N.M. Campolieti" - numero quota e anno scolastico - cognome e nome dell'alunno.**



Scuola Primaria Paritaria Parificata "N. M. Campolieti"
Corso Nazionale n. 78 – 86039 TERMOLI (CB)

DOMANDA D'ISCRIZIONE a. s. 2020/2021

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di

PADRE

MADRE

TUTORE

che esercita la patria potestà,

CHIEDE

all'ente gestore Cooperativa Sociale Il Sentiero – C/so Nazionale n. 78 Termoli - P. Iva 00701930703, l'iscrizione dell'alunno/a _____ alla **classe prima** della suddetta Scuola **PRIMARIA**.

DICHIARA

1. di essere a conoscenza che la Scuola Primaria "N.M. Campolieti" è una Scuola Paritaria e Parificata legalmente riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione, il cui ente gestore è la Cooperativa sociale Il Sentiero;
2. di essere consapevole che le famiglie che iscrivono i propri figli alla Scuola Primaria "N.M Campolieti" sono tenuti a sostenere le spese per la frequenza scolastica, indicate in dettaglio nell'allegato 3 della presente domanda di iscrizione, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente domanda. Il/I richiedente/i l'iscrizione assume/assumono pertanto solidalmente e congiuntamente con la sottoscrizione l'obbligo di provvedere ai relativi versamenti per gli importi ed entro i termini ivi specificati, da considerarsi perentori;
3. di versare, a conferma della domanda di iscrizione, la quota di **€ 185,00** iva inclusa, **non rimborsabile**;
4. di aver preso visione dei vigenti Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e Regolamento e di accettarne i contenuti, i relativi doveri e obblighi come parte integrante del rapporto contrattuale intercorrente con la scuola. Qualora nel corso dell'anno vi fossero variazioni ai suddetti documenti, ne verrà data relativa e completa informativa alle famiglie. I documenti restano a disposizione presso la segreteria della scuola e sono consultabili e scaricabili dal sito www.scuolessentiero.it
5. di essere a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, della libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (art. 9.2 del Concordato 18.2.1984 ratificato con Legge 25.3.1985), per cui chiede che l'alunno/a possa **avvalersi** **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica.
6. di esprimere la propria preferenza per la suddivisione settimanale delle attività didattiche su **sei giorni** **cinque giorni (settimana corta)**, dichiarando sin d'ora di accettare la delibera che sarà adottata in merito dal Consiglio di amministrazione dell'ente gestore.

A tal fine sottoscrive e allega i seguenti documenti:

1. AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI PERSONALI
2. AUTORIZZAZIONE ALL'ACCOMPAGNAMENTO E RITIRO DALLA SCUOLA DEL MINORE
3. RICEVUTA INFORMAZIONI SCOLASTICHE
4. PATTO DI CORRESPONSABILITA'
5. AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DEI DATI

Allega la richiesta di erogazione di borsa di studio (allegato n. 6)

Data _____

Firma leggibile di autocertificazione

| | |
|-----------|--|
| Il Padre | |
| La Madre | |
| Il Tutore | |

ALLEGATO 1. AUTOCERTIFICAZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 47 – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che l'alunno/a _____

1. è nato a _____ il _____

2. codice fiscale _____

3. è cittadino italiano è cittadino _____ entrato in Italia dal _____

4. è residente a _____ in Via _____

5. è domiciliato a _____ in Via _____

6. si consegna il libretto vaccinale secondo la normativa vigente SI NO

7. che la famiglia convivente dell'alunno/a è composta da:

| Cognome e Nome | Luogo e data di nascita | Parentela | Professione |
|----------------|-------------------------|-----------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

RECAPITI TELEFONICI

| | cellulare | lavoro | casa |
|--------|-----------|--------|------|
| PADRE | | | |
| MADRE | | | |
| TUTORE | | | |

E-mail (per comunicazioni personali e invio di avvisi scolastici) _____

E-mail (per invio fattura – se diversa dalla precedente) _____

Si allegano certificati medici riguardanti eventuali allergie o intolleranze.

Data _____

Firma leggibile di autocertificazione

| | |
|-----------|--|
| Il Padre | |
| La Madre | |
| Il Tutore | |

ALLEGATO 2. DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____,

CONSAPEVOLE che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato (oltre che al sottoscritto) alle persone maggiorenni delegate di seguito indicate, DICHIARA di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa e

AUTORIZZA

1. le persone di seguito indicate ad accompagnare e a ritirare il minore;
2. la scuola a contattare, in caso di necessità o urgenza, le persone di seguito segnalate ai loro recapiti telefonici (indicare i numeri telefonici ritenuti utili);

| Cognome e Nome | Relazione di parentela | Luogo e data di nascita | Numero telefonico |
|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Firma leggibile _____

ALLEGATO 3. INFORMAZIONI Anno Scolastico 2020/2021

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara di aver ricevuto l'allegato 3, contenente informazioni relative al funzionamento della scuola, di accettare integralmente quanto in esso indicato e di scegliere la modalità di versamento **A** (soluzione unica) **B** (4 quote) **C** (11 quote) secondo le scadenze ivi riportate.

Data _____ Firma leggibile _____

ALLEGATO 4. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

COGNOME E NOME ALUNNO (in stampatello)

Firma del genitore per accettazione

Firma della Coordinatrice Didattica

Termoli, lì _____

ALLEGATO 6. RICHIESTA BORSA DI STUDIO Anno Scolastico 2020/2021

Il/La sottoscritto/a _____,

consapevole che l'accettazione della propria richiesta avverrà nella misura dei fondi disponibili e in base a criteri insindacabili deliberati e resi noti dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa Sociale Il Sentiero entro l'inizio dell'a. s. 2020-2021, richiede di accedere all'erogazione delle borse di studio assegnate dalla Cooperativa Sociale Il Sentiero a favore di famiglie economicamente svantaggiate per la copertura, parziale e/o totale, delle spese di frequenza. **A tal fine allega attestazione ISEE** e dichiara:

- che altri figli (n _____) frequenteranno **nell'anno scolastico 2020-21** la scuola Campolieti nelle classi: _____
- che altri figli (n _____) hanno frequentato in passato la scuola Campolieti (nomi: _____)
- la sussistenza delle seguenti condizioni particolarmente problematiche: _____

Data _____ Firma leggibile _____

Il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 “GDPR” ed il vigente “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l’osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l’attività amministrativa e istituzionale.

In ottemperanza a tale normativa vi informiamo che il trattamento di tutti i dati famigliari sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

Pertanto ai sensi dell’art.13 del Codice, Vi forniamo le seguenti informazioni:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

SCUOLA PRIMARIA PARITARIA N.M. CAMPOLIETI

Ente Gestore: Cooperativa Sociale IL SENTIERO

Corso Nazionale n. 78 86039 TERMOLI (CB)

Tel. 0875 705613 - Fax 0875 858730

e-mail: segreteria@scuolesentiero.it

e-mail Pec: coop.socialeilsentiero@pec.it

Sito web: www.scuolesentiero.it

FINALITA’

1. Vi informiamo che i dati da Voi forniti, che riguardano il bambino che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni nonché all’erogazione dei servizi connessi e allo svolgimento di attività strumentali e amministrative, alla soddisfazione delle richieste a specifici prodotti o servizi, all’aggiornamento dell’utente sulle ultime novità in relazione ai servizi dell’Istituto od altre informazioni, che si ritiene siano di interesse dell’utente che provengono direttamente dall’Istituto o dai suoi partners, agli adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, gestione amministrativa ed in generale all’adempimento degli obblighi contrattuali e istituzionali. In particolare il trattamento dei dati relativi allo stato di salute è finalizzato all’ adempimento di specifici obblighi o all’esecuzione di specifici compiti previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e di profilassi sanitaria, di tutela della salute o all’adempimento di obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura di rischi per infortuni.

2. Il trattamento dei dati (quali ad esempio la voce e l’immagine) è finalizzato allo svolgimento di attività educativo-didattica inserite nella programmazione (manifestazioni, spettacoli, assemblee, viaggi di istruzione, visite guidate, uscite sul territorio, partecipazione a competizioni, laboratori, premiazioni, ecc.) e alle pubblicazioni della scuola sul sito, sui cartelloni, sul giornalino scolastico, su rassegna stampa, su social network e sull’annuario.

Il conferimento dei dati per le finalità indicate al punto n.1 è obbligatorio ed essenziale per la legge e necessario al fine della formalizzazione dell’iscrizione, e della fruizione dei servizi forniti dalla scuola. Il consenso è facoltativo per le finalità di cui al punto 2. In tale ultimo caso non sussistono pertanto conseguenze in caso di un Vostro rifiuto, se non l’impossibilità di assicurare una maggiore informazione sugli sviluppi dei nostri Servizi. Il mancato conferimento, anche parziale, dei dati richiesti nei campi contrassegnati come “obbligatori”, determinerà la mancata erogazione del servizio. Il Titolare rende noto inoltre che l’eventuale non comunicazione, o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l’impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso.

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari, che fornite in questo momento e quelli che fornirete successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, con le modalità previste dal regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006 n. 305. I dati sensibili sono, ai sensi dell’art. 4 del Codice lettera d, quei dati personali “idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell’alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall’alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti. A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente scuola, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici, della Regione, della Provincia, del Comune e della Asl.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI PERSONALI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno, per le finalità di cui al punto n.1 essere comunicati e/o diffusi a soggetti pubblici (quali ad esempio Ministero dell’Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, ASL, Comune, Provincia, Regione, organi di polizia giudiziaria, tributaria, finanziaria, e magistratura) in adempimenti di obblighi di legge, nonché ad altri Istituti scolastici in caso di richiesta di trasferimento con le modalità previste dalle norme sull’Istruzione pubblica, oltre ad imprese di assicurazione in relazione a polizze in materia di infortunistica, o anche a società, ditte o cooperative fornitrici di servizi nei confronti dell’istituto scolastico (es. software gestionali, servizi digitali, gestione del sito web ecc.).

Mentre per le finalità di cui ai punti 1 e 2 potranno essere comunicati e/o diffusi ad agenzie di viaggio, strutture alberghiere/ricettive, e/o enti gestori degli accessi ai musei, gallerie e/o monumenti in occasione di manifestazioni/visite guidate/viaggi/gite di istruzione. Inoltre i dati potranno essere comunicati per adempimenti degli obblighi di legge.

Ad ogni modo i dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l’espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell’interessato. Inoltre i Vostri dati personali non saranno trasferiti presso un paese terzo o a un’organizzazione internazionale e nel caso ogni ulteriore comunicazione o diffusione avverrà solo previo esplicito consenso dell’interessato.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferite alle finalità sopra descritte.

Pertanto i suoi dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

TELECAMERE E VIDEORIPRESE

Le telecamere installate nei locali interni (n. 1 telecamera nell'atrio) e negli ambienti esterne dell'Istituto, che utilizzerà il Titolare, rispondono a finalità di sicurezza e prevenzione nell'interesse dell'incolumità delle persone e dell'integrità delle cose. La telecamera installata nei locali interni è segnalata mediante cartelli. Le telecamere site all'esterno dell'Istituto sono installate delimitandone opportunamente l'angolo visuale. Le immagini registrate saranno cancellate dopo ventiquattro ore.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

La informiamo che in qualità di interessato, oltre al diritto di proporre reclamo ad un'Autorità di controllo, ha anche i diritti di seguito elencati, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta scritta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile del trattamento, come indicati.

Art. 15 - Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni riguardanti il trattamento.

Art. 16 - Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Art. 17 - Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali.

Art. 18 - Diritto di limitazione del trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Art. 20 - Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti.

Nell'esercitare i propri diritti relativamente alla portabilità dei dati a norma del paragrafo 1, l'interessato ha il diritto di ottenere la trasmissione diretta dei dati personali da un titolare del trattamento all'altro, se tecnicamente fattibile.

Art. 21 - Diritto di opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

Art. 22 - Diritto di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

FIRMA PER PRESA VISIONE E CONSENSO:

NOME DELL'ALUNNO _____

NOME E COGNOME DEI FIRMATARI _____

RELAZIONE CON L'ALUNNO _____

Data _____

Firma leggibile di consenso

| | |
|-----------|--|
| Il Padre | |
| La Madre | |
| Il Tutore | |

Revoca del consenso al trattamento

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento, è riconosciuta la facoltà di revocare per iscritto il consenso al trattamento dei dati personali.

RICHIESTA DI CONSENSO PER SPECIFICATE TIPOLOGIE DI TRATTAMENTO

Contatti dei genitori

Alcuni genitori o/e i rappresentanti di classe/istituto, potrebbero richiedere alla scrivente scuola i Vostri contatti telefonici, per finalità direttamente o indirettamente connesse agli argomenti trattati nei consigli di classe e, più in generale, connessi all'attività scolastica.

- Dò il consenso a comunicare i miei contatti ad altri genitori e/o rappresentanti di classe/istituto
- Nego il consenso a comunicare i miei contatti ad altri genitori e/o rappresentanti di classe/istituto

Immagini degli alunni (Foto/Video)

Ricordiamo ai signori Genitori che le immagini dei propri figli, contenti anche immagini di altre persone (altri bambini e/o loro genitori, insegnanti, ecc) raccolte in occasione di gite, recite o altre manifestazioni scolastiche, vanno trattate con estrema cautela, evitando la comunicazione o la diffusione, e più in generale, l'utilizzo che travalichi un uso personale privato.

La scuola chiede l'autorizzazione ai genitori per poter pubblicare i lavori/fotografie/riprese degli alunni all'interno della scuola, da utilizzare per:

1. Bacheche espositive interne alla Scuola,
2. Pubblicazione di materiale informativo sulla Scuola (brochure, depliant, calendario, pubblicazioni varie),
3. Sito Internet e Social Media.

- Autorizzo l'Istituto alla pubblicazione e ad utilizzare le immagini di mio figlio/a per attività di tipo didattico
- Non autorizzo l'Istituto alla pubblicazione e ad utilizzare le immagini di mio figlio/a per attività di tipo didattico

Data _____

Firma leggibile di consenso

| | |
|-----------|--|
| Il Padre | |
| La Madre | |
| Il Tutore | |