

REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

dal regolamento d'Istituto – PTOF 2019/2022

Nota: nell'anno scolastico 2020/2021 sono state emanate direttive straordinarie da parte del Ministero e del Comitato Tecnico Scientifico del C.T.S., il presente regolamento è stato integrato con alcune disposizioni riportate in rosso che sostituiscono o integrano i rispettivi paragrafi e restano valide fino a variazione delle direttive Ministeriali.

Calendario scolastico annuale

L'anno scolastico si divide in due quadrimestri: il primo termina il 31 gennaio e il secondo termina con la fine dell'anno scolastico.

La data di inizio e di termine dell'anno scolastico è stabilita di anno in anno dalla Regione Molise, che emana il Calendario Scolastico Regionale. Oltre ai giorni di sospensione della didattica previste dallo stesso, il Collegio docenti ha facoltà di individuare altre giornate di sospensione, a condizione di non scendere al di sotto del limite minimo di giorni scolastici fissato per legge. All'inizio di ogni anno scolastico il suddetto viene affisso all'albo e pubblicato sul sito web www.scuolesentiero.it.

Organizzazione dell'attività scolastica

La scelta del modulo orario è determinata dalla consapevolezza che occorre un monte ore curricolare adeguato per poter dare attuazione al PTOF, ma al tempo stesso dal riconoscimento del giusto valore della scuola, che per il bambino è esperienza significativa, ma non totalizzante rispetto alla sua vita.

Pertanto, l'orario settimanale è di 29 ore, **articolato in cinque mattine di 5 ore ciascuna (dalle 8.10 alle 13.10) ed una mattina (il sabato) di 4 ore (dalle 8.10 alle 12.10). L'intervallo si svolge ogni mattina dalle 10.00 alle 10.15.**

L'orario settimanale di ciascuna classe viene annualmente determinato su proposta del Collegio dei docenti, ponendo attenzione in modo preminente alle esigenze degli alunni.

- **Tutti gli insegnanti sono presenti a scuola dalle ore 07:55 attendendo gli alunni nelle rispettive aule e al suono della campanella alle ore 08:10 inizia la lezione.**
- ~~I genitori devono accompagnare i propri figli all'ingresso del piano terra. Eccetto situazioni o casi particolari, i genitori degli alunni delle classi I, II, III, IV e V dopo il primo giorno di lezione saluteranno i propri figli sulla soglia della scuola così da consentire loro di raggiungere da soli l'aula.~~

A causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, i genitori (o la persona da essi delegata) saluteranno i propri figli davanti al portone della scuola solo dopo aver atteso l'esito della misurazione della temperatura e non potranno accompagnarli in classe.

- **La vetrina di ingresso viene chiusa alle ore 08:15.**
- Un eventuale ritardo nell'ingresso a scuola deve essere motivato dal genitore sul diario.
- **All'uscita gli insegnanti accompagnano gli alunni al portone d'ingresso.**

I genitori dovranno attendere i propri figli sul piazzale antistante l'ingresso della scuola, mantenendo la distanza di sicurezza.

- La responsabilità degli alunni dopo l'orario di uscita è affidata alle famiglie.
- Nessun genitore può accedere alle aule senza autorizzazione del Coordinatore didattico o di un suo delegato.

Compleanni

~~Chi desidera festeggiare il compleanno a scuola potrà farlo durante l'intervallo, previa prenotazione presso la segreteria, facendosi carico di provvedere alla dotazione richiesta (cibi e bevande, tovaglioli, bicchieri, posate, candeline ecc.). Si ricorda che l'attuale normativa in materia di igiene degli alimenti (Reg. CE 852/04) stabilisce che qualsiasi alimento introdotto a scuola deve essere accompagnato da scontrino o fattura che ne attesti l'acquisto presso un esercizio autorizzato, per cui **non possono essere più introdotti a scuola alimenti preparati in ambito domestico.** I genitori possono essere presenti al compleanno. Si precisa che nel rispetto dell'attuale normativa in materia di privacy, **le foto dell'evento potranno essere scattate solo dal personale della scuola preposto a tale compito.**~~

A causa dell'emergenza sanitaria COVID-19, nell'a.s. 2020/21 è sospesa la possibilità di festeggiare i compleanni a scuola.

Le insegnanti provvederanno ad individuare all'interno della giornata un momento per scattare una foto ricordo della giornata, nel rispetto del distanziamento prescritto.

INDICAZIONI PER GLI ALUNNI

Gli alunni che frequentano la Scuola Primaria Paritaria Campolieti sono tenuti a:

- frequentare regolarmente la Scuola;
- non portare a scuola il cellulare, lo smartwatch o altri dispositivi elettronici, se non richiesti dall'insegnante;
- rispettare l'orario scolastico;
- avere cura e rispetto di tutta la comunità scolastica, salutando le maestre e i collaboratori scolastici all'ingresso, recandosi a scuola puliti ed ordinati, utilizzando un linguaggio ed un comportamento consono al contesto
- ascoltare e seguire l'insegnante quando spiega;
- assolvere con diligenza alle consegne e impegnarsi nello studio;
- rispettare i propri compagni e tutti gli altri bambini,
- ascoltare e non interrompere i compagni quando riferiscono o parlano con l'insegnante;
- non distrarsi e non distrarre i compagni durante le lezioni;
- non assumere comportamenti che possono mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità
- portare a scuola soltanto l'occorrente per l'attività didattica e non oggetti ludici che distolgono l'attenzione dall'apprendimento;
- rispettare l'ambiente scolastico e l'arredo. In caso di danni la famiglia dell'alunno è chiamato a risarcirli;
- mantenere in ordine e pulita l'aula;
- custodire gli oggetti personali e di valore ricevuti dai propri genitori: (esempio: apparecchi ortodontici, occhiali ecc...). La scuola è esente da responsabilità per eventuale smarrimento o danneggiamento.

Eventuali comportamenti particolarmente gravi (aggressioni fisiche, ricorso costante alle parolacce, danni all'arredo) potranno comportare la somministrazione di un provvedimento

disciplinare finalizzato alla consapevolezza del danno arrecato e al rafforzamento del senso di responsabilità.

Assenze e giustificazioni

La frequenza della scuola primaria è obbligatoria e **le assenze devono essere sempre giustificate sul diario.**

In caso di malattia, dopo cinque giorni consecutivi, al rientro è necessario consegnare, presso la segreteria, il certificato medico dove si attesti la guarigione. In caso di malattia a cavallo tra due settimane, la domenica va conteggiata all'interno dei cinque giorni.

A partire dal primo giorno di assenza l'alunno potrà recuperare i compiti a casa grazie all'utilizzo della piattaforma di Google Classroom, qualora fosse in condizioni fisiche adeguate. A tal fine è necessario che ogni **famiglia disponga di un profilo personale su Google Classroom e attivi la versione digitale dei libri di testo** (istruzioni e software sono disponibili sul sito delle case editrici); questo consentirà di avere i libri e i compiti sempre disponibili su computer o altri strumenti digitali. I compiti potranno essere svolti su semplici fogli bianchi da consegnare all'insegnante il giorno di rientro e successivamente saranno attaccati sul relativo quaderno.

Ogni genitore è tenuto a giustificare sul diario il mancato svolgimento dei compiti.

Ogni genitore è tenuto ad avvisare l'insegnante con una comunicazione sul diario, dell'eventuale indisposizione fisica del figlio, per lo svolgimento dell'attività sportiva.

I genitori possono comunicare la mattina l'eventuale assenza del bambino chiamando in segreteria.

Richieste di entrata e uscita fuori orario

L'alunno **non può allontanarsi dalla scuola durante l'orario scolastico: un'eventuale uscita anticipata** dovrà essere richiesta dalla famiglia sul Diario; in caso di malore o indisposizione da parte dell'alunno la segreteria avviserà tempestivamente i genitori.

In caso di uscita anticipata gli alunni verranno affidati SOLO ai genitori o a persone maggiorenni precedentemente indicate e autorizzate all'atto dell'iscrizione, alle quali verrà richiesto il documento d'identità.

Infortunati

In caso di infortunio o malessere degli alunni durante le ore di lezione, la segreteria si preoccuperà di avvertire i familiari affinché vengano a riprendere gli alunni; nei casi gravi e urgenti e quando i genitori risultino irreperibili si richiederà l'immediato intervento del 118.

Se per l'infortunio si è resa necessaria una visita di controllo presso strutture sanitarie con rilascio di certificato medico, la famiglia dovrà recapitare tale certificato in segreteria il giorno successivo, per consentire alla scuola di ottemperare agli obblighi di legge.

Emergenza sanitaria

In caso di insorgenza di febbre (temperatura uguale o superiore a 37,5 °C) o di altra sintomatologia (mal di gola, congestione nasale, congiuntivite, perdita dell'olfatto o del gusto), l'Ente gestore provvederà all'isolamento immediato del bambino in uno spazio dedicato fino all'arrivo del familiare che verrà informato immediatamente dal personale della scuola. Il medico curante/pediatra di libera scelta valuterà il caso e provvederà, eventualmente, a contattare il Dipartimento di Prevenzione (DdP) per il test diagnostico e gli approfondimenti necessari.

Abbigliamento degli alunni

È richiesto che i bambini si rechino a scuola con un abbigliamento adatto alle varie attività scolastiche riportate nell'orario settimanale delle lezioni. Durante le ore di attività fisica e sportiva agli alunni si richiede un abbigliamento idoneo (pantaloncini e maglietta, e maglietta di ricambio, tuta, scarpette sportive, un piccolo asciugamano siglato o con contrassegno per favorirne il riconoscimento). In occasioni speciali o quando espressamente indicato dalle insegnanti gli alunni sono tenuti ad indossare la divisa della scuola (**foulard arancione-maglietta bianca e gonna o pantalone blu**). Il foulard con il logo della scuola sarà consegnato dagli insegnanti ad ogni alunno e verrà accuratamente conservato secondo le norme igienico sanitarie nei locali della scuola. Verrà riconsegnato alle famiglie al termine del percorso scolastico.

A causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, tutti i bambini dovranno portare e indossare la mascherina chirurgica all'ingresso e all'uscita da scuola, durante gli spostamenti all'interno della struttura, per recarsi in bagno e in qualunque occasione non sia possibile garantire il distanziamento interpersonale di 1 metro.

Nelle aule scolastiche sarà garantito il distanziamento statico di almeno 1 metro; pertanto agli alunni, in classe seduti al proprio banco, sarà consentito togliere la mascherina e riporla in una custodia personale (bustina con zip o contenitore di plastica, con nome dell'alunno). I bambini non potranno scambiare tra di loro oggetti come penne, matite, gomme, quaderni, diario, ...; per questo, è preferibile che tutto il corredo scolastico sia personalizzato con un'etichetta recante il nome dell'alunno.

Attività extracurricolari facoltative

Mensa

Il servizio mensa è attivo tutti i giorni **dal Lunedì al Venerdì dal 1 ottobre al 31 maggio**. Per accedere al servizio è necessario richiederne l'iscrizione presso la Segreteria ed acquistare i relativi buoni pasto. Giornalmente ogni alunno comunicherà la propria presenza per il pasto.

Durante la pausa pranzo, dalle 13.10 alle 14.00, gli alunni sono affidati al personale docente della scuola.

Per un'educazione igienica **gli alunni che consumano il pasto a scuola sono tenuti a munirsi di spazzolino e dentifricio.**

I pasti sono preparati presso il centro di cottura di una ditta esterna convenzionata. Il menù, comunicato e convalidato dalla ASREM di Termoli, è affisso **in mensa** e sul sito della Scuola. Nel caso in cui un **bambino debba seguire diete personalizzate per intolleranze o allergie al momento dell'iscrizione la famiglia è tenuta a presentare preventivamente il certificato medico.**

Relativamente al servizio mensa, si precisa che la scuola:

- si avvale della consulenza specializzata esterna;
- ha definito il piano HACCP secondo quanto previsto nel regolamento C.E. 852 /2004 ;
- ha provveduto alla formazione del personale addetto (Regolamento Regionale 372/2008);
- possiede autorizzazione (registrazione impresa alimentare) rilasciata dall'A.S.RE.M per la somministrazione di pasti come previsto da regolamento C.E. 852/04.

Il costo del servizio mensa e le modalità di pagamento sono deliberate di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicate all'inizio dell'anno scolastico alle famiglie tramite apposite comunicazioni e il sito web.

Doposcuola

La scuola fornisce alle famiglie che intendono avvalersi del servizio del doposcuola, dalle 14.00 alle 16.00, durante il quale **gli insegnanti** seguono gli alunni nei compiti, **aiutandoli ad acquisire autonomia nel metodo di studio**.

Il costo del servizio di doposcuola e le modalità di pagamento sono deliberate di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicate all'inizio dell'anno scolastico alle famiglie tramite apposite comunicazioni e il sito web.

Orari Segreteria

La segreteria è **aperta al pubblico**:

dal Lunedì al Sabato dalle **ore 8:15 alle ore 10:15**.

Mercoledì dalle **ore 15:00 alle ore 16:00**.

Eventuali variazioni di orario saranno affisse in segreteria o sul sito della scuola.

- **La Coordinatrice didattica** riceve il sabato dalle 10:10 alle 12:00, previo appuntamento da richiedere in segreteria al numero 0875/705613 - 475377, via email segreteria@scuolesentiero.it o sul sito www.scuolesentiero.it
- **Il Coordinatore organizzativo e il Presidente della Cooperativa, ente gestore della scuola**, ricevono su appuntamento, da richiedere in segreteria al numero 0875/705613 - 475377, via email segreteria@scuolesentiero.it o sul sito www.scuolesentiero.it

A causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, l'accesso alla segreteria sarà garantito esclusivamente su appuntamento, chiamando il numero della scuola 0875.705613, inviando un'email all'indirizzo segreteria@scuolesentiero.it o compilando la sezione "prenota un appuntamento" sulla homepage del sito www.scuolesentiero.it.

Comunicazioni scuola-famiglia

Gli strumenti ordinari di comunicazione e informazione della scuola sono il sito web www.scuolesentiero.it e la mail segreteria@scuolesentiero.it.

Ogni genitore dovrà un sola volta effettuare **la registrazione nell'area riservata del sito** (*clickare Login in alto a destra*), cliccare sulla voce **Registrati** e seguire le procedure richieste. Sarà così possibile accedere ad alcune sezioni del sito che saranno visibili solo ai genitori dei bambini iscritti alla nostra scuola. Sotto la voce **Segreteria** della finestra principale saranno attive le sezioni Modulistica e Comunicazioni.

Sarà inoltre possibile effettuare il download per:

- **Scaricare le comunicazioni** relative alla classe di appartenenza dei figli;
- **Scaricare la modulistica** relativa alla classe di appartenenza dei figli;

Colloqui individuali

Ciascun insegnante si rende disponibile 1 ora a settimana per i colloqui con le famiglie, secondo il calendario e l'orario indicati sul sito web www.scuolesentiero.it. Nell'area riservata del sito le famiglie possono prenotare un colloquio, fermo restando il numero

massimo di 3 colloqui per ciascuna ora di ricevimento. Il genitore che invia la richiesta riceve una email di conferma all'indirizzo indicato.