

## REGOLAMENTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA

*Per l'anno scolastico 2022/2023 sono state emanate direttive straordinarie da parte del Ministero dell'Istruzione e degli enti sanitari per il contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19. Il presente regolamento è stato integrato con tali disposizioni e verrà aggiornato in caso di variazioni delle direttive Ministeriali.*

### Calendario scolastico annuale

L'anno scolastico si divide in due quadrimestri: il primo termina il 31 gennaio e il secondo termina con la fine dell'anno scolastico.

La data di inizio e di termine dell'anno scolastico è stabilita di anno in anno dalla Regione Molise, che emana il Calendario Scolastico Regionale. Oltre ai giorni di sospensione della didattica previste dallo stesso, il Collegio docenti ha facoltà di individuare altre giornate di sospensione, a condizione di non scendere al di sotto del limite minimo di giorni scolastici fissato per legge. All'inizio di ogni anno scolastico il suddetto viene affisso all'albo e pubblicato sul sito web [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it)

### Organizzazione dell'attività scolastica

La scelta del modulo orario è determinata dalla consapevolezza che occorre un monte ore curricolare adeguato per poter dare attuazione al PTOF, ma al tempo stesso dal riconoscimento del giusto valore della scuola, che per il bambino è esperienza significativa, ma non totalizzante rispetto alla sua vita.

Pertanto, l'orario settimanale è di 29 ore, articolato in cinque mattine, dal lunedì al venerdì, di 5 ore ciascuna (dalle 8.10 alle 13.10) ed una mattina, il sabato, di 4 ore (dalle 8.10 alle 12.10). L'intervallo si svolge ogni mattina dalle 10.00 alle 10.15.

L'orario settimanale di ciascuna classe viene annualmente determinato all'avvio delle attività didattiche, ponendo attenzione in modo preminente alle esigenze degli alunni.

- Gli insegnanti sono presenti a scuola dalle ore 07:55, attendendo gli alunni nelle rispettive aule. Al suono della campanella alle ore 08:10 inizia la lezione.
- I genitori devono accompagnare i propri figli all'ingresso del piano terra e li saluteranno sulla soglia della scuola così da consentire loro di raggiungere da soli l'aula. Eventuali situazioni eccezionali o casi particolari che necessitano deroghe possono essere valutate e concordate con la Coordinatrice Didattica.
- La vetrina di ingresso viene chiusa alle ore 08:15. L'eventuale ingresso in ritardo oltre tale orario deve essere motivato dal genitore sul diario.
- All'orario di uscita gli insegnanti accompagnano gli alunni al portone d'ingresso e i genitori li attendono nel piazzale davanti alla Scuola. La responsabilità degli alunni dopo l'orario di uscita è affidata alle famiglie o alle persone precedentemente autorizzate.
- Nessun genitore può accedere alle aule senza autorizzazione della Coordinatrice Didattica o di un suo delegato.

### Indicazioni per gli alunni

Gli alunni che frequentano la Scuola Primaria Paritaria Campolieti sono tenuti a:

- frequentare regolarmente la Scuola e rispettare l'orario scolastico;
- non portare a scuola il cellulare, lo smartwatch o altri dispositivi elettronici, se non richiesti dall'insegnante, portare a scuola soltanto l'occorrente per l'attività didattica e non oggetti ludici che distolgono l'attenzione dall'apprendimento;

- avere cura e rispetto di tutta la comunità scolastica, salutando le maestre e i collaboratori scolastici all'ingresso, recandosi a scuola puliti ed ordinati, utilizzando un linguaggio ed un comportamento consono al contesto;
- ascoltare l'insegnante e seguire le sue indicazioni, non distrarsi e non distrarre i compagni durante le lezioni, assolvere con diligenza alle consegne e impegnarsi nello studio;
- rispettare i propri compagni e tutti gli altri bambini, non interrompendoli quando riferiscono o parlano con l'insegnante;
- non assumere comportamenti che possono mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità, mantenere in ordine e pulita le aule, rispettare l'ambiente scolastico e l'arredo; in caso di danni la famiglia dell'alunno è chiamata a risarcirli;
- custodire gli oggetti personali e di valore ricevuti dai propri genitori: (esempio: apparecchi ortodontici, occhiali, ecc...). La scuola è esente da responsabilità per eventuale smarrimento o danneggiamento.

Eventuali comportamenti particolarmente gravi (aggressioni fisiche, ricorso costante alle parolacce, danni all'arredo) potranno comportare la somministrazione di un provvedimento disciplinare finalizzato alla consapevolezza del danno arrecato e al rafforzamento del senso di responsabilità.

### **Assenze e giustificazioni**

La frequenza della scuola primaria è obbligatoria e le assenze devono essere sempre giustificate sul diario, in fondo al quale si trovano i moduli di giustificazione delle assenze.

In caso di malattia, dopo cinque giorni consecutivi di assenza, al rientro è necessario consegnare in segreteria il certificato medico che attesti la guarigione. In caso di malattia a cavallo tra due settimane, la domenica va conteggiata all'interno dei cinque giorni.

A partire dal terzo giorno di assenza, la famiglia può richiedere in segreteria i compiti assegnati ed è possibile ritirare i libri e i quaderni lasciati a scuola.

Nel caso in cui non sia possibile svolgere i compiti assegnati per casa, il genitore è tenuto a scrivere una giustificazione sul diario.

Per motivi di momentanea indisposizione fisica, il genitore può richiedere l'esonero giornaliero per lo svolgimento dell'attività sportiva con una comunicazione sul diario.

In caso di seri motivi di salute, che non permettano di svolgere regolarmente l'attività sportiva per periodi prolungati, sarà necessario produrre un idoneo certificato medico.

### **Richieste di entrata e uscita fuori orario**

Le richieste di uscita anticipata o entrata posticipata dovranno essere inviate dalla famiglia alla segreteria, compilando il modulo reperibile sul sito della scuola [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it), alla pagina segreteria – modulistica - modulistica tutte le classi ("Modello unico - Richiesta di permesso entrata posticipata/uscita anticipata da scuola").

In caso di uscita anticipata gli alunni verranno affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni precedentemente indicate e autorizzate all'atto dell'iscrizione, alle quali verrà richiesto il documento d'identità.

### **Infortunio o malore**

In caso di infortunio o malessere degli alunni durante le ore di lezione, la segreteria si preoccuperà di avvertire tempestivamente i familiari, affinché vengano a riprendere gli alunni. Nei casi gravi e urgenti si richiederà l'immediato intervento del 118.

Se per l'infortunio si è resa necessaria una visita di controllo presso strutture sanitarie con rilascio di certificato medico, la famiglia dovrà recapitare tale certificato in segreteria il giorno successivo, per consentire alla scuola di ottemperare agli obblighi di legge.

## **Contrasto alla diffusione del contagio da COVID-19**

Secondo le attuali direttive del Ministero dell'Istruzione e dell'Istituto Superiore di Sanità (U.0001998.19 - 19-08-22), non è più in vigore l'obbligo di indossare la mascherina per gli alunni e per tutto il personale scolastico; per i soggetti con fragilità l'utilizzo di mascherina è facoltativo.

Resta il divieto di permanenza a scuola per gli alunni con sintomatologia compatibile con Covid-19 (forte tosse e raffreddore, vomito, diarrea, perdita di gusto ed olfatto, cefalea intensa), temperatura corporea superiore a 37,5 °C o tampone positivo.

In caso di sintomi di lieve entità (leggera tosse o raffreddore, senza febbre) è consentita la frequenza scolastica indossando la mascherina chirurgica o FFP2.

## **Compleanni**

Chi desidera festeggiare il compleanno a scuola potrà farlo durante l'intervallo nella propria classe, avvisando qualche giorno prima la segreteria e facendosi carico di provvedere alla dotazione richiesta (cibi e bevande, tovaglioli, bicchieri, posate, candeline ecc.).

Si ricorda che l'attuale normativa in materia di igiene degli alimenti (Reg. CE 852/04) stabilisce che qualsiasi alimento introdotto a scuola deve essere accompagnato da scontrino o fattura che ne attesti l'acquisto presso un esercizio autorizzato, per cui non possono essere più introdotti a scuola alimenti preparati in ambito domestico.

## **Abbigliamento degli alunni**

È richiesto che i bambini si rechino a scuola con un abbigliamento adatto alle varie attività scolastiche riportate nell'orario settimanale delle lezioni.

Durante le ore di attività fisica e sportiva agli alunni si richiede un abbigliamento idoneo (pantaloncini e maglietta, tuta, scarpette sportive, una maglietta di ricambio e un piccolo asciugamano siglato o con contrassegno per favorirne il riconoscimento).

In occasioni speciali o quando espressamente indicato dalle insegnanti, gli alunni sono tenuti ad indossare la divisa della scuola (maglietta bianca e gonna o pantalone blu). Un foulard arancione con il logo della scuola sarà consegnato dagli insegnanti ad ogni alunno e verrà accuratamente conservato nei locali della scuola.

## **Attività extracurricolari facoltative**

### **Mensa**

Il servizio mensa è attivo tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle 13.10 alle 14.00, da inizio ottobre a fine maggio. Ogni anno la Scuola provvede a comunicare ai genitori le date esatte di inizio e fine del servizio mensa e il relativo costo.

Per accedere al servizio è necessario richiederne l'iscrizione con apposito modulo da consegnare in Segreteria ed acquistare in anticipo i carnet dei relativi buoni pasto.

Giornalmente ogni alunno comunicherà la propria presenza a mensa, portando con sé un buono pasto e consegnandolo all'incaricato che passerà in ogni aula. Per motivi organizzativi non sarà possibile accettare richieste di acquisto di singoli buoni pasto.

Durante la pausa pranzo gli alunni sono affidati al personale della scuola.

Per un'educazione all'igiene personale, gli alunni che consumano il pasto a scuola sono tenuti a munirsi di spazzolino e dentifricio.

I pasti sono preparati presso il centro di cottura di una ditta esterna convenzionata e accuratamente selezionata per garantire la massima qualità dei pasti. Il menù, comunicato e convalidato dalla ASREM di Termoli, è affisso in mensa e sul sito della Scuola.

Nel caso in cui un bambino debba seguire diete personalizzate per intolleranze o allergie, al momento dell'iscrizione la famiglia è tenuta a presentare il certificato medico che dettagli quali alimenti devono essere evitati.

Il costo del servizio mensa e le modalità di pagamento sono deliberati di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicate all'inizio dell'anno scolastico alle famiglie tramite apposite comunicazioni.

### **Doposcuola**

La scuola fornisce il servizio pomeridiano di doposcuola per le famiglie che intendono avvalersene. Dal lunedì al venerdì, dalle 14.00 alle 16.00, gli insegnanti seguono gli alunni nello svolgimento dei compiti, aiutandoli ad acquisire autonomia nel metodo di studio.

Il costo del servizio di doposcuola e le modalità di pagamento sono deliberate di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione e comunicate all'inizio dell'anno scolastico alle famiglie tramite apposite comunicazioni.

### **Orari Segreteria e ricevimento coordinatori**

La segreteria è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8:15 alle ore 10:15, il mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 16:00.

Eventuali variazioni di orario saranno comunicate via e-mail e sul sito della scuola.

È possibile contattare la segreteria ai numeri 0875/705613 - 475377, via email all'indirizzo [segreteria@scuolesentiero.it](mailto:segreteria@scuolesentiero.it) o tramite il sito [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it).

La Coordinatrice didattica, il Coordinatore organizzativo e il Presidente della Cooperativa "Il Sentiero" (ente gestore della Scuola) ricevono su appuntamento, da richiedere in segreteria.

### **Comunicazioni scuola-famiglia**

Gli strumenti ordinari di comunicazione e informazione da parte della Scuola sono il sito web [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it) e la posta elettronica; i genitori sono tenuti a fornire un indirizzo e-mail valido al momento dell'iscrizione e controllare frequentemente la casella di posta elettronica. Gli indirizzi e-mail utilizzati dalla Scuola sono [segreteria@scuolesentiero.it](mailto:segreteria@scuolesentiero.it) e [amministrazione@scuolesentiero.it](mailto:amministrazione@scuolesentiero.it).

Ai genitori si richiede di effettuare la registrazione nell'area riservata del sito, accendendo all'area di Login (pulsante in alto a destra), cliccando sulla voce Registrati e seguendo la procedura. In questo modo è possibile accedere ad alcune sezioni riservate del sito.

Nel menù Segreteria (in alto nel sito) sono attive le sezioni Modulistica e Comunicazioni, dalle quali è possibile effettuare il download per scaricare i moduli e le comunicazioni relative alla classe di appartenenza dei figli.

### **Colloqui individuali con gli insegnanti**

Ciascun insegnante si rende disponibile 1 ora a settimana per i colloqui con le famiglie, secondo il calendario e l'orario comunicato ad inizio anno ed indicati sul sito web [www.scuolesentiero.it](http://www.scuolesentiero.it). Nell'area riservata del sito le famiglie possono prenotare un colloquio, fermo restando il numero massimo di 3 colloqui per ciascuna ora di ricevimento. Al momento della richiesta del colloquio, il genitore riceve una e-mail di conferma all'indirizzo indicato.

Due volte all'anno la Scuola calendarizza i colloqui con le famiglie in orario pomeridiano e ne dà comunicazione ai genitori tramite e-mail.